

Vergi beyanınız için kontrol listesi

Vergi beyanınızın hazırlanması için gerekli belgeler:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ücret vergisi belgeleri | - I. - VI. vergi sınıfı elektronik ücret vergisi belgeleri |
| <input type="checkbox"/> İşçilik ücreti alınmadığında yapılan ödemeler | - işsizlik parası / ebeveynlik / iflas / hastalık parası / annelik parası / izin parası bildirisi |
| <input type="checkbox"/> Emeklilik gelirleri | - ne kadar emekli parası alındığını gösteren bildirimler ve Gelir Vergisi Kanunu, 22. Maddesi, 5. Fıkrası (EStG Art. 22, Nr. 5) uyarınca hazırlanmış bildirimler
- kazanç temin edilemediğini, dul aylığını, yaşlılık aylığını, özel emeklilik sigortasını gösteren belgeler |
| <input type="checkbox"/> Sermaye gelirleri | - tasarruf hesabına ait belgeler / yapı tasarruf kasası / hisse senetleri / tahviller / gelir listeleri / vergi bildirimleri |
| <input type="checkbox"/> Çocuklar hakkında | - vergi ident numarası / çocuk parası kasası
- 18 yaşından büyük: eğitim belgeleri / askerlik belgesi / işsizlik bildirisi
- 1 yaşına kadar: doğum belgesi - yurt dışında: aile durum belgesi
- 14 yaşına kadar: Bakım, gözetim masrafları (ödeme belgeleri gerekli) |
| <input type="checkbox"/> Özel satış işlemleri | - gelir ve gider belgeleri / senelik banka belgesi (belgeleri) |
| <input type="checkbox"/> Kira gelirleri | - masraf ve gelir belgeleri / yapılan anlaşmalar / yan masraf belgeleri
dikkat: Kira gelirlerinde, yapı faaliyetleri için vergi alıkoyma sorumluluğunun kontrol edilmesi gerekli / özel açıklama formu mevcuttur! |
| <input type="checkbox"/> Ek beyan "VWL" | - yapı tasarruf anlaşması varsa: yapı tasarruf kazananın belge |
| <input type="checkbox"/> İhtiyarlık sigortası | - hizmeti verenin belgesi (örnek: Riester- veya Rüruprente) ve sosyal sigorta numaranız |
| <input type="checkbox"/> Miras vergisi | - eğer tahakkuk senesinde miras kaldıysa |
| <input type="checkbox"/> Ek beyan "EU/EWR" belgesi | - eşiniz Avrupa'da olmak kaydıyla yurtdışında ikamet ediyorsa |
| <input type="checkbox"/> Gelir vergi bildirisi | - yeni müşterilerde evvelki senenin gelir vergi bildirisi |

Aşağıdaki hususlarla ilgili olarak masraflarınızı "vergiden düşüp düşemeyeceğinizi" inceleyiniz:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Araç kazaları | - kendinde suç olması / mesleki yolculuk / polis veya sigorta protokolü / faturalar / bilirkişi raporları |
| <input type="checkbox"/> Bağışlar | - Caritas / Rotes Kreuz (Kızıl Haç) / siyasi partiler / Alpenverein / ASB / v.s. |
| <input type="checkbox"/> Başvuru masrafları | - başvuru yazıları (iş arama) / ilan ücreti / kopya, pul, yol masrafları |
| <input type="checkbox"/> Boşanma masrafları | - avukat ve mahkeme masrafları |
| <input type="checkbox"/> Cenaze | - cenaze masrafları |
| <input type="checkbox"/> Çalışma odası | - kira / yan masraflar / işveren onayı / oda planı |
| <input type="checkbox"/> Çift ev masrafları | - iş ve ikamet yerinde kira masrafı / aile yanına gidişler / eve yeni tedarik edilen mallar / telefon görüşmeleri |
| <input type="checkbox"/> Çocuk bakım / gözetim masrafları | - au pair / bebek bakıcı / kreş / çocuk yuvası / çocuk bakıcı / günlük bakıcı anne v.s. |
| <input type="checkbox"/> Eğitim masrafları | - henüz icra etmediğiniz bir meslek için yaptığınız eğitim masrafları |
| <input type="checkbox"/> Esnaf hizmetleri | - tamirat, düzeltme / yeni inşaat ve tadilat v.s. işlerinin faturaları (ödeme belgeleri gerekli)
- kiralık evde: yan masraflar hesabı / kendine ait evde: "WEG" hesabı |
| <input type="checkbox"/> Ev idaresine yakın hizmetler | - bahçe bakımı / temizlik işleri / taşınma masrafları / evde ufak tamiratlar / kapıcının görevi olan işler (ödeme belgesi / banka hesap dekontu gerekli)
- yan masraflar hesabı (kiralık evde) / "WEG" hesabı (kendine ait evde)
- insanların bu çeşit işlerde evde çalıştırılması (maaş ve kesintilerin ödendiğini gösterir belgeler gerekli) |
| <input type="checkbox"/> Hastalık masrafları | - doktor masrafları / eczane / tabii yollardan tedavi masrafları / gözlük(çü) masrafları |
| <input type="checkbox"/> İkamet ve çalışma yerleri arası yol masrafları | - uzaklığa göre götürü yol masrafı
- kamu taşıt araçları/taksi/özel araç: uzaklık tesbiti (TÜV-belgelerini, bakım faturalarını daima saklayınız) |
| <input type="checkbox"/> İş malzemesi | - meslek için gerekli olan: PC / dosya çantası / alet edevat / büro malzemesi / mesleki kitap / hesap makinesi
- iş elbisesi / yıkama temizleme masrafları |
| <input type="checkbox"/> İş sebebiyle artan iâşe masrafları | - mesleği şöförlük olanlar / iş seyahatları / iş gezmeleri / değişik yerlerde çalışma |
| <input type="checkbox"/> Mesleki cemiyetlere aidatlar | - sendikalar, örneğin: IGM/Verdi |
| <input type="checkbox"/> Meslek ilerletme | - ticari uzmanı / teknisyen / kalfalıktan ustalığa / yüksek öğrenim masrafları / bilgi sayar kursu / dil kursu / II. sınıf şoför ehliyeti |
| <input type="checkbox"/> Nafaka ödemeleri | - eşe / çocuklara / ebeveynlere / büyükanne ve -babaya |
| <input type="checkbox"/> Okul paraları | - devletçe tanınmış özel okullar ve avrupa okulları |
| <input type="checkbox"/> Özel telefon | - meslek sebebiyle telefonda hazır bekleme / randevulaşma |
| <input type="checkbox"/> Özürlü olma | - sakatlık hüviyeti / yetkili daire (Versorgungsamts) bildirisi |
| <input type="checkbox"/> Sigortalar | - hayat / kaza / hastalık / otomobil / özel sorumluluk sigortaları / çeyiz (evlenme) sigortası |
| <input type="checkbox"/> Taşınma masrafları | - işyeri değiştirme / firma evine taşınma / minimum 1 saat zaman kazancı |
| <input type="checkbox"/> Vergi danışmanlığı | - ücret vergisi danışma aidatı / vergi danışmanı faturası (halen işle ilgili olan masraf olarak geçerli) |
| <input type="checkbox"/> Zarar, kayıp (ev eşyaları) | - yangın / hırsızlık / afet / firar |

Danışma görüşmesine, vergi konusunda önemli olduğunuzu düşündüğünüz bütün belgeleri lütfen birlikte getiriniz. Elinizde veri iletişim protokolleri varsa, örneğin: bildirilmiş sigorta, işçilik ücreti alınmadığında yapılan ödemeler v.s. için, mutlaka birlikte getiriniz.